

Locatie: On-line **Tijd:** 19.45 – 21.15

Aanwezig: Floris, Jorien, Floris, Marjan, , Aafke, Sjoerd **Afwezig:** Laura(m.k.)

Notulist: Marcella

1.	Opening en mededelingen Laura heeft zich afgemeld	Acties
2.	Terugkoppeling ouders/team -	
3.	Notulen van 20-03-2025 - Notulen zijn akkoord	Floris
4.	Ingekomen stukken post/mail - email van ouder over Lentekriebels (17-04) In alle programma's, ook bij de nieuwe methode KWINK wordt er stil gestaan bij het thema. Het is voldoende ingebed in het onderwijsprogramma. - AR nieuws nummer 13 (doorgestuurd) Er zijn AR leden aangesloten bij MR vergaderingen. Bij ons nog niet het geval.	Floris doet terugkoppeling naar de ouder.
5.	Nav de vastgestelde notulen, actiepuntenlijst maken gekoppeld een 'wie' en 'wat' Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.	Marcella/ Floris
6.	Zittingstermijn MR-leden Marjan heeft haar termijn van drie jaar erop zitten. Volgende vergadering opnieuw vragen of ze nogmaals wil blijven in de MR. Aafke en Jorien, kunnen nog 2 jaar door. De oudergeleding zit er nu drie jaar. En kunnen aangeven of ze wel of niet doorgaan. Voor de zomervakantie zullen er dan nieuwe verkiezingen worden gedaan. Na de vakantie zouden de eventuele nieuwe leden van de oudergeleding kunnen starten. Floris en Marcella hebben hun termijn van drie jaar gehad. Oudergeleding gaat apart overleggen over eigen wensen. Terugkoppeling wordt dan gegeven aan de MR.	Oudergeleding
7.	Vanuit PMR: • Werkverdelingsplan 25/26 • Besteding werkdrukmiddelen 25/26 • Professioneel statuut 25/26 Bovengenoemde punten zijn besproken op de studiedag. Werkverdeling heeft plaatsgevonden.	Marjan Aafke Jorien

	Er is nog geld over van de werkdrukmiddelen. Ook aankomend jaar is nog geld te besteden. Er is een lijst tot stand gekomen waaraan de gelden besteed kunnen worden: - Vakleerkracht bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8 - Extra uren kwaliteitscoördinator - Teambuildingsactiviteiten - Voorbereidingsgesprekken met de leerlingen met de portfolio's - Verlichting van de administratie - Eén extra dag onderwijsassistent - Pleinwachtbankje Professioneel statuut: Alle statuten zijn doorgenomen en ondertekend. Alles is ook teruggestuurd naar Archipel.	
8.	Vanuit Kwaliteitscoördinator • Schoolrapportage maart 2025 (doorstroomtoets gr. 8) Drie jaar gemiddeld: We zitten boven de landelijke norm. De eigen norm van school staat hoger. Alle talige vakken zitten binnen de norm. Sommige onderdelen zelfs op 100% Voor rekenen ligt dit iets onder de norm maar boven de signaleringsnorm. Dit wordt geanalyseerd. Er wordt gekeken waar het precies zit. En wat eraan gedaan kan worden.	Marjan
9.	Vanuit directie: <i>Bijlagen (8 stuks) zijn verstuurd naar mr-mail op 16-04, daar ter inzage.</i> • Tevredenheidsonderzoek + infograhic voor ouders (reeds verzonden) Hij gaat gedeeld worden in de aankomende nieuwsbrief • Audit rapport + samenvatting Team is erg trots op de resultaten. Er komt een terugkoppeling in de formatie • Formatie 25/26 Akkoord voor 8 groepen. Ook de verdeling over de groepen is besproken. Bestuur moet de 'losse contracten' vaststellen. Zodra dit rond is komt de verdeling van de verdeling eerst naar de MR, vervolgens naar de ouders middels de nieuwsbrief. • Kindcentrumplan 25-29 Deze is gereed en wordt ondertekend door oudergeleding en personeelsgeleding Voortgang verbouwing kindcentrum 0 t/m 12 jaar Zorg zijn er over de verbouwing en de beschikbare ruimte voor alle kinderen. Het is zo niet haalbaar. Alle kinderen hebben meer	Sjoerd

	ruimte nodig. Besluit is genomen dat de verbouwing niet doorgaat en dat het kindcentrum van 2 tot 12 jaar is. Terugkoppeling naar Archipel vindt binnenkort plaats. • Van MR naar KCR-route Brief vanuit de oudergeleding naar Archipel over de onhaalbaarheid van het plan. En dat er wordt gekeken naar de nieuwe indeling van de KCR, mbt de leeftijdsgroep 2 tot en met 12 jaar. In plaatst van nul t/m 12.	Brief wordt opgepikt door de oudergeleding
10.	Punten voor de volgende vergadering live 8 juli: • Jaarverslag 24/25 • Jaarplan 25/26 • Schoolgids 25/26 Schoolgids moet digitaal worden gemaakt. Vanaf schooljaar 2025/2026 moet deze beschikbaar zijn. Dit is erg arbeidsintensief. Het is erg kostbaar.	
11.	Rondvraag/Wvttk - OR wil de ouderbijdrage verhogen van 25 euro naar 28 euro. Er wordt nog navraag gedaan wat de reden is voor deze verhoging. - Meivakantie 2026 18 april tot en met zondag 3 mei. We gaan mee met het VO. Dit is gepland met de gemeenschappelijke scholen in Zutphen. - Mailadres in de nieuwsbrief naar de MR klopt niet. Deze wordt aangepast.	
	Vergaderplanning MR 2024-2025; 8 juli (op school) 19.45 uur	