

Notulen MR-vergadering 08-10-2024 (wordt opgeslagen als: 2024-10-08- Notulen)

Locatie: On-line

Aanwezig: Laura –Floris – Marjan – Aafke - Jorien

Afwezig: Marcella (m.k.), Aafke

Later: Floris en Marjan

Notulist: Marcella wordt vervangen door: Jorien

<b>1.</b>	<b>Opening en mededelingen</b> 19.45 uur	<b>Acties</b>
<b>2.</b>	<b>Terugkoppeling ouders/team</b> - vergader datum van 3 juli aanpassen vanwege kamp groep 8, do 3 juli wordt nu dinsdag 24 juni 2025.	
<b>3.</b>	<b>Notulen</b> 03-09-2024, 23-04-2024 en 04-07-2024 worden akkoord bevonden. Idem voor het jaarverslag van schooljaar 2024-2025, met nog wel de toevoeging: Alle punten volgens de jaarplanning zijn gezien en akkoord bevonden waarnodig. Deze kunnen nu op de website gezet.	allen
<b>4.</b>	<b>Ingekomen stukken post/mail</b> - Subsidie, besteding => mail naar bestuur - Werkdrukgeden herzien  -AR nieuwsbrief; vooral belangrijk het stukje ‘web scraping’, de mogelijkheid van derden om stukken van de website ergens anders te gebruiken. De stukken op de website moeten dus AVGproof zijn.	Floris en Laura  Jorien  Jorien
<b>5a.</b>	<b>Vanuit de vorige vergadering:</b> - Zichtbaar maken van de agenda en de notulen op de site. Wat valt er onder embargo? Hoe gaan we die zorgvuldig borgen? Zie hierboven het AGV proof houden van de notulen.	
<b>5b.</b>	- Nav de vastgestelde notulen, actiepuntenlijst maken gekoppeld een ‘wie’ schuiven we door naar de volgende keer.	
<b>5c.</b>	- ‘lesgeven op de gang’: ingekomen stuk van ouders - > Het antwoord hierop is dat we er mee bezig zijn, maar we worden beperkt door de bruikbare ruimtes. Het blijft onze aandacht hebben.	
<b>9.</b>	<b>Vergaderplanning MR 2024-2025</b> - 8 oktober (Online) 19.45 uur <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 november (online) 19.45 uur</li> <li>• 23 januari (Online) 19.45 uur Taart Marcella</li> <li>• 20 maart (Online) 19.45 uur Taart Floris</li> <li>• 15 mei (Online) 19.45 uur</li> <li>• 24 juni (op school) 19.45 uur</li> </ul>	
<b>10.</b>	<b>Punten voor de volgende vergadering</b> - budgetten - actiepuntenlijst maken gekoppeld aan een ‘wie’ - functie Kwaliteitsmedewerker ipv I.B.-er - verbouwing - volgens de jaarplanning: - concept begroting <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol excellente leerlingen</li> <li>- jaarplan besluitvorming</li> </ul>	

<p><b>11.</b></p>	<p><b>Rondvraag/Wvttk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OR heeft ballen aangeschaft voor school. Hoe is dit gegaan? Leerlingenraad heeft dit voor de zomervakantie besloten. Femke A. heeft namens de OR de ballen gisteren op school geleverd. Martijn heeft ze verdeeld over alle groepen.</li>   <li>- Ons DKC wordt bestuurd via variant 1. Dit betekent dat we er voor kinderen van 2 tot 13 jaar zijn. De IB en directeur beschikken beiden over 0,1 fte hiervoor om alle zaken te regelen, waarbij Sjoerd korte lijnen heeft met de roostermaker inzake vervanging wegens ziekte e.d. Er zijn diverse randvoorwaarden om aan variant 2 of 3 te voldoen, waar ons DKC niet voor in aanmerking komt. Sabine Detmer heeft dit in behandeling en kan evt. vragen beantwoorden.</li>   <li>-Heeft Archipel een beleid tav gebruik maken van A.I.? Bijv. dat AI meedoet met een vergadering die dan aan de hand van de opgeslagen gegevens de notulen maakt. Dit zou AVG technisch geen probleem moeten zijn, omdat we microsoft intern op de eigen website gebruiken.</li>   <li>-Schoolreis. Met 2 mensen alle gegevens die de laatste jaren zijn genoteerd bekijken om onszelf te controleren op de genomen stappen.</li> </ul>	