

## Notulen MR-vergadering 04-07-2024

**Locatie:** IDKC Jan Ligthart (alleen Anne online, wegens invalbeurt)

**Aanwezig:** Marjan, Jorien, Laura, Floris, Anne (online) en Sjoerd (vanaf punt 7)

**Gasten:** Inge (ouder), Michaëla (ouder)

**Afwezig:**

**Notulist:** Marcella

### 1. Opening en mededelingen (20.00 uur)

- Gasten verwelkomd.

### 2. Bespreking van de notulen van 23-04-2024

- **AOB:** Nog niet opgezegd. Vanwege de vraag die we hebben neergelegd, daarom uitgesteld. Wordt wel opgepakt.
- **Vacature Zwangerschapsverlof:** Is inmiddels opgevuld, door Jette. Ze heeft zich voorgesteld in de nieuwsbrief
- **Werkdrukmiddelen:** 0,7 FTE extra onderwijsassistent is geregeld; Martijn komt 0,7 FTE werken voor de combigroepen 5/6 en 6/7.
- **Meubilair:** Huidige meubilair wordt opgeknapt. Tafels en stoelen worden in oktober vervangen onder garantie. Details over de planning nog onduidelijk; Het is niet mogelijk dit in de herfstvakantie te doen, want wordt bovenschools geregeld.
- **Schoonmaakplan:** Nog geen duidelijkheid; huidige schoonmaakster wordt begeleid, er is enige vooruitgang. Dit wordt bovenschools verder opgepakt.
- **Ventilatie:** Hersteld en functioneert goed.
- **Werkdrukgeden:** Een deel van het resterende budget van het schooljaar 22/23 is besteed aan het schoolplein; een plan voor de besteding van het geld 23/24 wordt nog gemaakt.
- **Feedback ouders:** Verzoek om uitgebreidere notulen met meer context bij de verschillende punten

### 3. Ingekomen stukken

- **Mail van Michaëla Verboord & Jorrit Buurman (27-05-2024):** Michaela ligt dit zelf puntsgewijs toe
  - MR wordt zichtbaarder, inclusief documentatie. Hier is al zichtbaar verbetering in te zien.
  - **Gym:** Wet vereist 1,5 uur gym per week, momenteel lukt het niet om aan deze vereiste te voldoen. Besproken om eventueel buitensporten op te nemen in het lesrooster. Daarnaast wordt door Marcella aangevuld dat er vanuit de MR een wens is dat er een vakleerkracht komt en een goede invulling van de gymlessen. Afspraak is dat er wordt gekeken naar de mogelijkheden ivm bezetting van de gymzaal en de MR komt hier op terug. Is er geen mogelijkheid, dan is het verzoek van Inge dat er gemotiveerd wordt afgeweken van de wet.
  - **Schoolreisje:** Veranderingen in schoolreisje hebben voor verwarring en verbijstering gezorgd bij ouders. Ouders hadden het gevoel dat het er zomaar was. Verzoek is eerder betrekken en rol van MR in besluitvorming

was minimaal of in ieder geval minder zichtbaar. Ouders willen meer betrokken worden in het besluitvormingsproces.

- **Concept Agenda Archipelraad (25-06-2024):** Doorgestuurd, geen verdere actie nodig.
- **Verkiezingen oudergeleding:** Jan Ligthart ouders hebben hun keuze doorgegeven; verkiezing verlengd wegens lage opkomst.

#### 4. Terugkoppeling ouders/team

- **Brainstormavond Schoolreis nieuw format (22-05-2024):** Tien ouders aanwezig, voorstellen gedeeld in Parro. Groepen gevormd om de inhoud van de schoolreis verder uit te werken. Uitvoering van de dag gepland voor mei; na de zomervakantie zal verdere organisatie plaatsvinden.

#### 5. Vaststelling ouderbijdrage 2024-2025

- **Ouderbijdrage:** Blijft €25 per leerling; financiële situatie is momenteel in balans.

#### 6. Jaarplan MR 2024-2025

- **Concept Jaarverslag:** Aanpassingen besproken, verdere goedkeuring in volgende vergadering.

#### 7. Bespreking jaarverslag DKC Jan Ligthart 2023-2024

- **Inclusief Beleidsplan Burgerschapsvorming en Digitale Geletterdheid:** Geen vragen, documenten zijn zichtbaar op de website van Jan Ligthart.

#### 8. Schoolrapportage maart 2024

- **Toelichting doorstroomtoets 2024:** Jan Ligthart toont significante groei in de middenbouw, ook het welbevinden van leerlingen neemt toe.

#### 9. Nieuwe functie "Kwaliteitscoördinator"

- **Inhoud en effect:** Nieuwe functie start op 1 januari 2025. Bespreking verschoven naar na de zomervakantie.

#### 10. RI&E plan 2024-2028

- **Belangrijkste punten vanuit het team:** Werkdruk en veiligheid op school.
- **Acties:** Gedragscode opvragen bij de stichting en meenemen in de ouderavond aan het begin van het schooljaar.

#### 11. Formatie 2024-2025

- **Formatie:** Goedgekeurd.

#### 12. Schoolgids 2024-2025

- **Schoolgids:** Goedgekeurd.

#### 13. Punten voor de volgende vergadering

- **Schoolanalyse periode maart-juli 2024**
- **Jaarplan 2024-2025:** Bespreken en ter instemming in de volgende vergadering.

#### 14. Rondvraag/Wvttk

- **Subsidie:** €162.000 beschikbaar voor verbetering van basisvaardigheden. Plan voor besteding moet voor 1 oktober gereed zijn.
- **KCR:** Eerste optie gekozen vanwege minimaal aantal peuters.
- **Tuinfeest:** Communicatie hierover moet eerder plaatsvinden.
- **Pestprotocol:** Moet na goedkeuring nog op de website worden geplaatst.
- **Oudergeleding:** Schooljaar 2024-2025 is het derde jaar van de oudergeleding; punt van aandacht voor herverkiezing.