

Notulen MR-vergadering 23-04-2024

Locatie: Online

Aanwezig: Ineke, Jorien, Floris, Marjan, Sjoerd, Laura

Afwezig: -

Notulist: Marcella

1. Opening en mededelingen

- De personeelsgeleding zal tot de zomervakantie wisselend aanwezig zijn. Na de zomervakantie komt er weer een vast lid. Sjoerd werkt aan de invulling hiervan, afhankelijk van de jaartaak van de leerkrachten

2. Notulen van de vorige keer

- **Schoolreisje:** Er is op 22 mei een brainstormavond gepland met tot nu toe twee aanmeldingen. Het idee werd geopperd om ouders actief te benaderen. Sjoerd zal daarnaast een herinnering via Parro sturen. Verder is besloten om ouders nogmaals te informeren over de wijzigingen in het schoolreisbeleid.

3. Terugkoppeling ouders/team

- **Verkeerssituatie bij slecht weer:** Er is veel verkeer rondom de school als kinderen met de auto worden gebracht, wat leidt tot onveilige situaties, zoals auto's die op de stoep parkeren en kinderen die tussen auto's doorschieten. Er wordt besproken of er meer gebruik kan worden gemaakt van de parkeerruimte achter de rij huizen. Ook wordt gekeken naar de mogelijke rol van de gemeente, de buurt, de wijkagent en de Archipel in het oplossen van dit probleem. Jorien neemt dit mee naar Sjoerd.

4. Post/mail

- **Nieuwe functie IB'er:** De IB'er krijgt mogelijk een nieuwe functie als kwaliteitsmedewerker, wat een andere salarisschaal zou betekenen en invloed kan hebben op het proces en de formatie, met een voorgenomen ingangsdatum van 01-08-2024. Er is nog onvoldoende informatie beschikbaar. Sjoerd zal dit punt bespreken in het overleg aankomende donderdag en koppelt terug aan de MR. Indien actie vanuit de MR nodig is, zal dit verder worden opgepakt. Er worden ook nieuwe ouders gevraagd voor de GMR.

5. AOB

- **AOB-abonnement:** Er wordt gevraagd of het AOB-abonnement uit het schoolbudget kan worden betaald. Indien dit niet mogelijk is, zal het abonnement worden opgezegd omdat het momenteel niet nodig is. Jorien regelt de opzegging.

6. Schoolrapportage maart 2024

- **Resultaat doorstroomtoets 2024:** De school scoort boven het landelijk gemiddelde met 97% op 1F (landelijk 96%) en 75% op 2F (landelijk 60%). Iedereen is trots op dit resultaat.
- **Nieuwe rekenmethode:** Er wordt verder vermeld dat groepen 3 t/m 7 met een nieuwe rekenmethode werken, die meer gericht is op automatiseren en geschikt is voor de onderbouw. Mocht een klas daar tussenin vallen, wordt er gezocht naar een passende oplossing.

7. Formatie 2024/2025

- **Formatie:** Er is 0,4 FTE vacatureruimte, waarvoor twee sollicitanten zijn. Duidelijkheid hierover wordt verwacht voor de zomervakantie. Het blijft onzeker of het zwangerschapsverlof van 0,6 FTE van Liesan open blijft staan. Het wordt lastig om tijdelijke contracten te verkrijgen binnen de stichting. De dagen zijn nog niet aangepast in het formatievoorstel. Dubbele klassen kunnen worden gesplitst met extra onderwijsassistenten (OA), zoals besproken in punt 10.

8. Scholingsplan 2024/2025

- **Scholingsplan:** Alle collega's van Jan Ligthart hebben een scholingsplan ingediend dat binnen het beschikbare budget valt. De kans is groot dat dit plan wordt goedgekeurd.

9. Werkdrukmiddelen 2024/2025 (PMR)

- **Extra FTE:** Er is hoop dat er binnen het team een extra FTE beschikbaar komt, zodat leerkrachten portfolio-gesprekken kunnen voeren tijdens de lessen. Het voorstel voor 0,7 FTE extra OA wordt na de meivakantie besproken. De OA zou dan worden ingezet bij de combi-klassen.

10. Arbo/RI&E

- **Arbo- en RI&E-punten:** Een aantal punten behoeft aandacht, waarvan sommige buiten de invloed van de school vallen. Andere punten zijn al opgelost en hebben de nodige aandacht gekregen. Het nieuwe plan wordt toegestuurd. Sommige punten vereisen ook een uitspraak van de stichting.

11. Ouderbijdrage

- **Ouderbijdrage:** Het voorstel is om de ouderbijdrage te behouden zoals deze nu is, vooral omdat het schoolreisje wegvalt. Dit punt komt in de volgende vergadering weer aan bod.

12. WVTTK (Wat verder ter tafel komt)

- **Riolering:** Er is een offerte van €8000 voor een nieuwe riolering, die tijdens de zomervakantie wordt aangelegd. Daarbij wordt ook de wateroverlast op beide pleinen aangepakt.
- **Meubilair:** Het meubilair voor de kleuters is besteld en goedgekeurd, en wordt geleverd voor de zomervakantie. Voor de bovenbouw zijn ook 10 extra setjes besteld. Er zijn enkele problemen met de tafelbladen, waarvoor de fabrikant naar een oplossing zoekt.
- **Schoonmaak:** De schoonmaak functioneert momenteel niet naar behoren. Er wordt gewerkt aan een nieuw schoonmaakteam dat voor de zomervakantie bekend moet zijn.
- **Ventilatie:** De ventilatie is 'hoger' afgesteld en de CV staat lager afgesteld. Hierdoor is de koude lucht teruggeblazen en is de temperatuur in de school aangenamer.
- **Ouderparticipatie:** Vanwege de afwezigheid van een ouderlid wordt besloten om door te gaan als MR. Vier keer per jaar wordt er een oproep gedaan om ouderlid te worden. Daarnaast vindt er jaarlijks een ouderraadpleging plaats in oktober en april.

13. Rondvraag

- **Paaltjes op het schoolplein:** Er wordt een idee geopperd om €1500 te verkrijgen voor de aanschaf van paaltjes op het schoolplein.

14. Vergaderdata komend schooljaar

- **Vergaderdata:** De volgende vergadering vindt plaats op 25 juni op locatie om 19.30 uur, gevolgd door een borrel.